

Santiago de Cali, 29 de junio de 2023

### COMUNICADO 3-2023

**De:** Rectoría y Dirección Administrativa y Financiera  
**Para:** Comunidad Educativa Jardín Parroquial del Corazón de María  
**Asunto:** Orientaciones para el proceso de matrícula 2023-2024

Apreciadas familias, reciban un cálido saludo y nuestros mejores deseos por su bienestar y el de sus seres queridos.

Antes de abordar las orientaciones relacionadas con el proceso de matrícula, queremos compartirles las siguientes novedades para el año lectivo 2023-2024:

1. Para las familias interesadas en el **pago año anticipado de las pensiones 2023-2024**, evaluando el comportamiento de las tasas de interés, **se ha autorizado un descuento del 8.0%, el cual aplicará hasta el 31 de agosto del año 2023.**
2. Los costos educativos para el año lectivo 2023-2024 siguen estando por debajo de los autorizados por la Secretaría de Educación mediante la Resolución 01832 de abril 11 de 2023.

## 1. ORIENTACIONES PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA

A partir del 01 de julio de 2023 podrán acceder a la plataforma PHIDIAS y abordar el proceso de matrícula 2023-2024 que a continuación se describe:

### 1.1 Instructivo para el proceso de matrícula

El siguiente instructivo contiene los requisitos para la matrícula financiera y académica de su hijo(a); a continuación, encontrará los pasos a seguir y la información a tener en cuenta para la realización de la misma, resaltando que la descarga, impresión de los documentos y la actualización de datos debe realizarse desde la plataforma PHIDIAS. Los animamos a tener en cuenta lo siguiente:

#### PASO #1

Ingrese a la página del colegio <https://jardincorazondemaria.edu.co/> - ubique el botón **Pagos en línea** en la parte superior derecha de la pantalla.



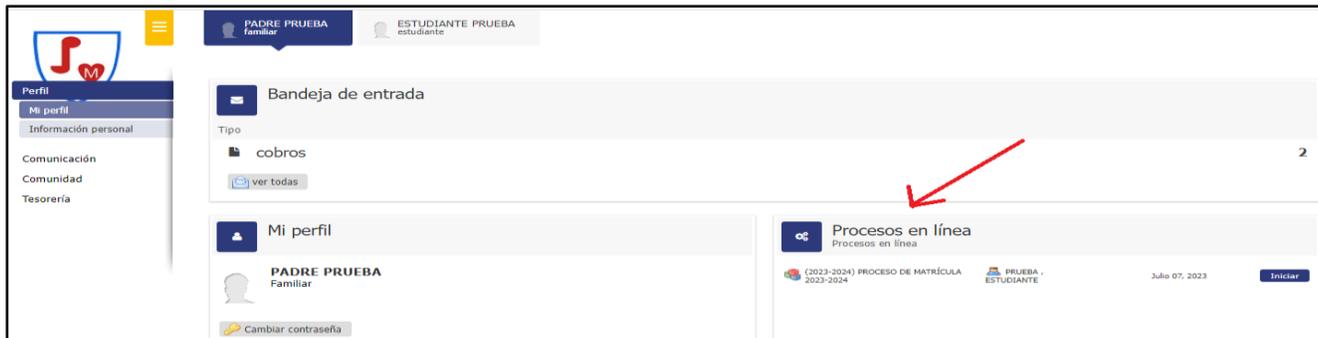
## PASO #2

Al ser una familia nueva no cuentan con el usuario y contraseña, por lo tanto, deberán dar clic en: **olvidé mi contraseña**, digite su correo electrónico y siga los pasos que indica el sistema.



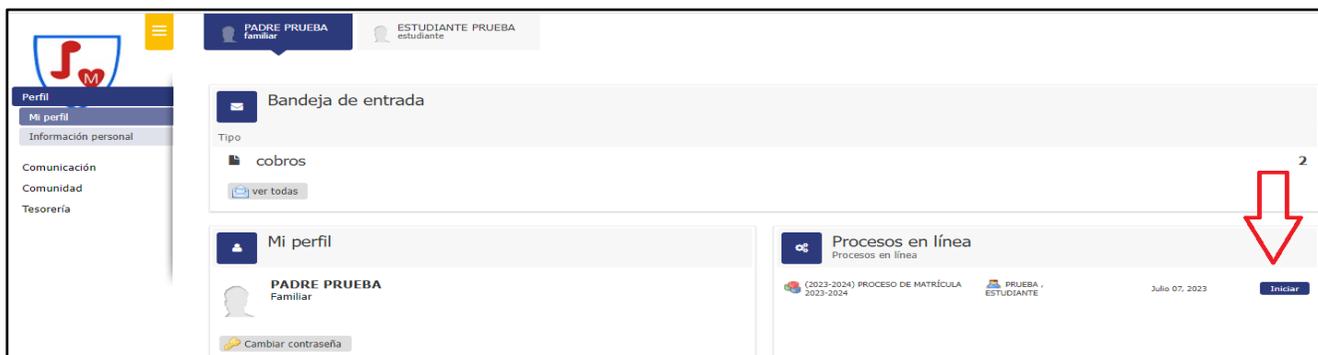
## PASO #3

Cuando haya ingresado a la plataforma PHIDIAS, usted encontrará en la pantalla principal un tablero o recuadro de acceso llamado **PROCESO EN LÍNEA**, presionar click sobre éste.



## PASO #4

Una vez realizado el paso #3 le aparecerá la siguiente pantalla donde dará inicio al proceso de matrícula 2023-2024, **por favor dar click en el botón Iniciar**.



## 2. PROCESO EN LÍNEA

El proceso en línea se debe llevar a cabo a través de la plataforma PHIDIAS y se hace una sola vez para matricular a su hijo(a). Este proceso contiene 13 pasos que debe seguir atentamente.

En el paso # 1 del proceso en línea, encontrarán el instructivo que contiene los requisitos para la matrícula financiera y académica de su hijo(a) y la información a tener en cuenta para la realización de la misma, resaltando que la descarga, impresión de los documentos y la actualización de datos debe

realizarse desde esta herramienta. Se sugiere imprimir este instructivo para su fácil manejo al momento de adelantar el proceso referido.

Les invitamos a leer detenidamente todos los pasos del instructivo y ejecutarlos, este proceso finaliza con la impresión del **CERTIFICADO DE REALIZACIÓN DEL PROCESO EN LÍNEA.**

**Para facilitar la apropiación del paso a paso del proceso en línea de la matrícula 2023-2024 hemos preparado un video que recrea el paso a paso, por ello es importante que lo observen accediendo al siguiente link: <https://youtu.be/FGW3PUoQVM4>**

### **2.1 Documentación a actualizar /descargada por parte de las familias a través de la plataforma PHIDIAS:**

- a. Recibo de pago de Matrículas y Pensiones.
- b. Contrato de Prestación de Servicios Educativos año lectivo 2023-2024.
- c. Pagaré y Carta de instrucciones año lectivo 2023-2024.
- d. Listado de precios de uniformes 2023-2024.
- e. Paz y salvo financiero del período escolar 2022-2023 al 30 de junio de 2023. **N/A**
- f. Información póliza de seguros de accidentes.

### **2.2 Documentación A entregar / verificar de manera física durante LA MATRÍCULA ACADÉMICA:**

- a. Soporte de la realización del proceso en línea de la plataforma PHIDIAS.
- b. Paz y salvo financiero 2022-2023 a junio 30 de 2023 de la institución de procedencia.
- c. Soporte impreso del pago de matrícula (Recibo de caja o factura con timbre del banco o soporte de pago PSE).
- d. Contrato de Prestación de Servicios Educativos 2023-2024 (se verificarán las firmas y el diligenciamiento del documento)
- e. Pagaré y Carta de instrucciones 2023-2024 (se verificará la firma, huella y nombre del estudiante)
- f. Fotocopia de las cédulas de quienes firman el Contrato de Prestación de Servicios Educativos y el Pagaré y Carta de instrucciones 2023-2024.
- g. Certificado médico (Se puede cancelar el día de la matrícula al proveedor externo autorizado por el colegio).
- h. Fotocopia del carnet de vacunación (Esquema básico de vacunación).
- i. Certificado de la EPS del estudiante. **(OBLIGATORIO)**
- j. Carpeta celuguía.

**Nota 1:** La matrícula financiera se llevará a cabo del 1 y al 6 de julio de 2023; la matrícula académica, se llevará a cabo el día 6 de julio de 2023 para todos los estudiantes en las instalaciones del Jardín Corazón de María entre las 7:00 am y las 1:30 pm en orden de llegada.

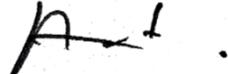
Finalmente, si tienen alguna inquietud en cuanto al proceso, puede comunicarse al correo [cartera@santadorotea.edu.co](mailto:cartera@santadorotea.edu.co) o a los teléfonos: (602) 5552075 - 5552079 – 3128331791

Continuamos de la mano de Dios y la Virgen María, reafirmando para el próximo año lectivo 2023-2024 nuestro ¡SENTIR CLARETIANO!

Muchas gracias por su comprensión y apoyo.

Fraterno saludo,

  
**P. Adrián Lopera Porras, CMF**  
Rector

  
**Didier Hernán Millán Henao**  
Coordinador Administrativo y Financiero